

**Offre d'emploi – Chargée, chargé de coordination  
Réseau Québécois COVID-Pandémie**

**Horaire** : Temps partiel (environ 15h/semaine)

**Durée** : Contrat de 12 mois, potentiellement renouvelable

**Type** : Temporaire

**Salaire** : Selon les salaires en vigueur pour les agentes, agents de recherche du CRCHUM ou de l'Université de Sherbrooke

**Lieu de travail** : Mode de travail hybride, soit télétravail et en présence à l'Université de Montréal

**Formation** : Diplôme de baccalauréat ou de maîtrise

**Expérience** : Une personne possédant au moins une année d'expérience significative de coordination ou d'intervention communautaire dans le milieu de la recherche ou dans un secteur connexe est souhaitée pour ce poste. Toute expérience pertinente démontrée par la candidate, le candidat, sera considérée.

---

**Description des tâches :**

La chargée, le chargé de coordination des opérations veille à la bonne conduite des projets mis en œuvre par l'initiative structurante 2 de l'Axe 1 (Prévention et confinement) du Réseau Québécois COVID – Pandémie, qui a pour but de **prévenir, intervenir et évaluer** l'efficacité des interventions en temps de crise.

En collaboration étroite avec la directrice de l'Axe 1, elle, il devra principalement:

- Recenser les interventions communautaires ou gouvernementales lors de changements sociaux dramatiques passés touchant différentes sous-populations;
- Participer activement à la rédaction du contenu des interventions qui favorise le bien-être, en collaboration avec les professionnelles, professionnels de recherche et de mobilisation des connaissances responsable de cette tâche;
- Évaluer l'éligibilité des interventions potentielles à l'étude, conformément aux critères décrits par le protocole, aux informations recensées et en partenariat avec les chercheuses, chercheurs impliqués, impliqués dans le volet;
- Coordonner les relations avec les partenaires;
- Organisation d'une Journée scientifique pour les chercheuses, chercheurs et les intervenantes, intervenants des milieux;
- Autres tâches connexes: revues de littérature; participation aux rencontres avec la direction de l'Axe; préparation de communiqués d'informations pertinentes (nouvelles, affiches, mémos) et autres tâches selon la nature évolutive des projets en cours.

La chargée, le chargé de coordination des opérations aura également pour mandat d'assurer le bon fonctionnement des activités de l'Axe 1 et de ses projets connexes. Pour ce faire, elle, il :

- Assure la supervision logistique des différentes activités de l'Axe 1 du Réseau;

- a. Assure un soutien organisationnel et de coordination adéquat aux différents comités de l'Axe 1, aux équipes de développement de projets ou autres;
  - b. Met à jour les outils de gestion de projet et de travail collaboratif;
  - c. Gère les vidéoconférences et les réunions en face à face (calendrier, logistique, établissement de l'ordre du jour avec la direction du thème, rédaction et diffusion des procès-verbaux);
  - d. Fait une veille pour les différents services, ressources, plateformes, expertises, etc., qui pourraient être utiles aux membres et les publicise sur le site web du réseau.
- Encadre le travail des membres de l'équipe de l'Axe 1 du Réseau;
    - a. Assure le suivi des communications régulières avec les membres;
    - b. Coordonne l'intégration des nouveaux membres;
    - c. Assure la liaison entre la direction de l'Axe et les partenaires du Réseau.

---

### Profil recherché :

- Excellentes habiletés relationnelles;
- Excellent sens démontré de l'organisation;
- Capacité de fonctionner efficacement dans un environnement d'équipe rapide et axé sur les personnes;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais tant à l'écrit qu'à l'oral;
- Autonomie et résolution de problèmes;
- Rigueur et minutie.

Les personnes intéressées doivent soumettre une lettre d'intention, leur curriculum vitae ainsi que le nom et les coordonnées de deux personnes de référence pouvant témoigner de leurs aptitudes dans les domaines cités ci-dessus **au plus tard le 11 avril 2023, 17 h** à l'adresse suivante : [info@rqcp.ca](mailto:info@rqcp.ca)